

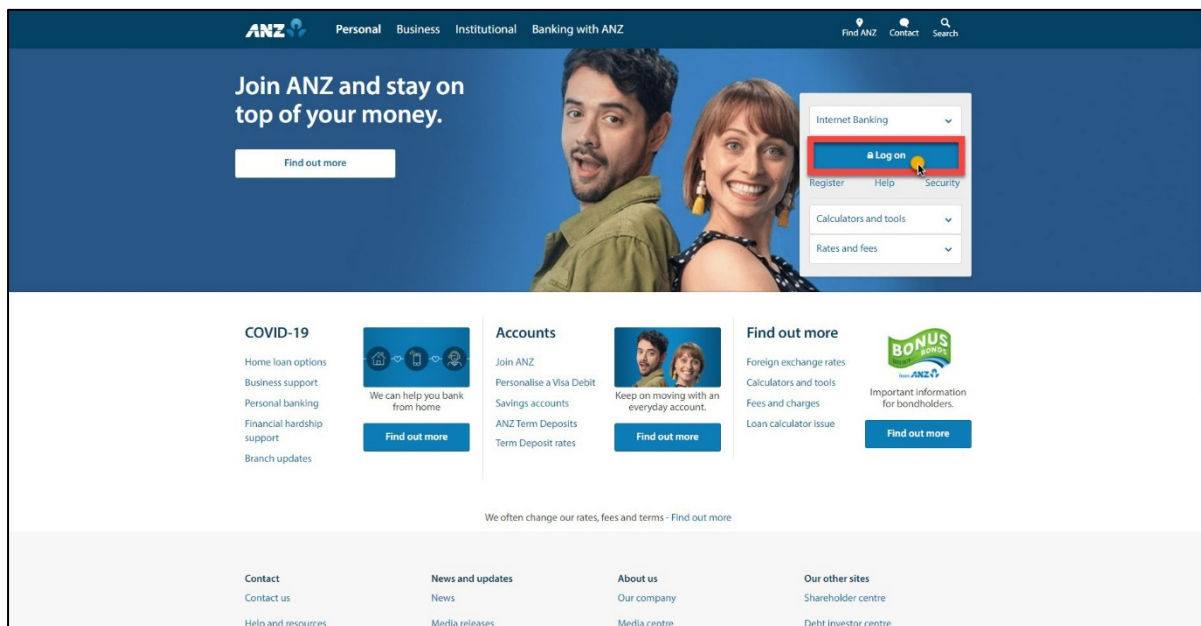
뉴질랜드 잔고증명서 받기

ANZ 은행을 기본으로 설명합니다. 타은행의 경우에도 비슷한 방식으로 이루어져 있습니다. 참고 하셔서 발급받으시면 됩니다.

1. Chrome(크롬) 웹 브라우저를 실행합니다.

만일 Chrome 웹 브라우저가 없으시면 <https://www.google.com/intl/ko/chrome/> 에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

2. <https://anz.co.nz> 에 방문합니다.



우 상단의 Log on을 클릭합니다.

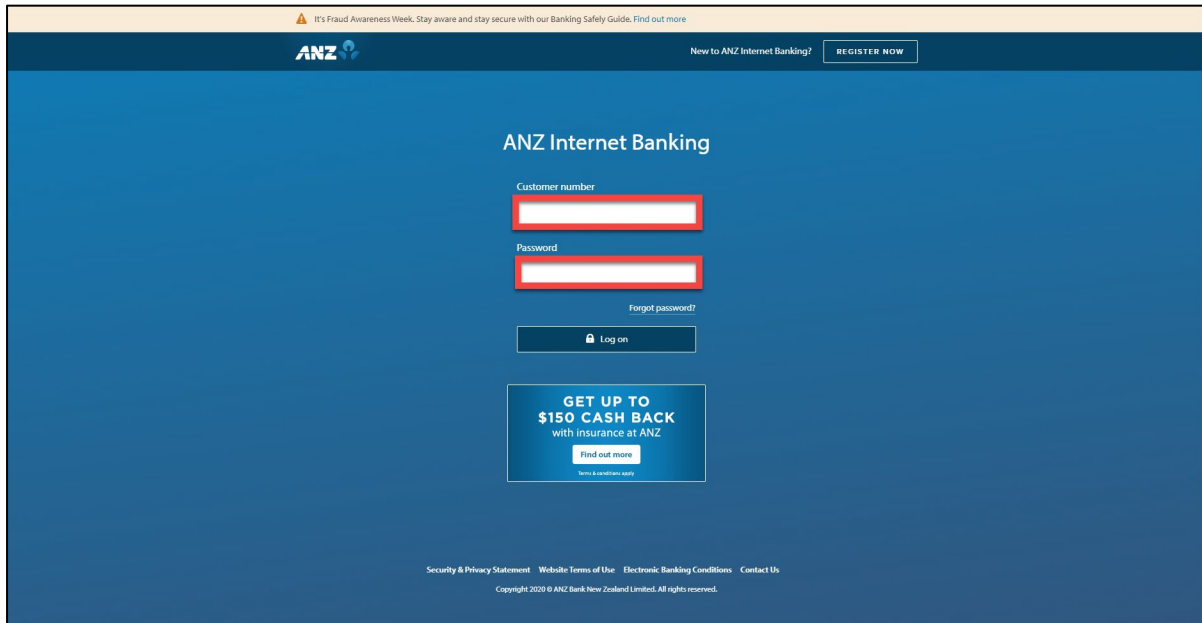
뉴질랜드 온라인 유학원, 고투엔젯

Level 10, 21 Queen Street, Auckland, New Zealand

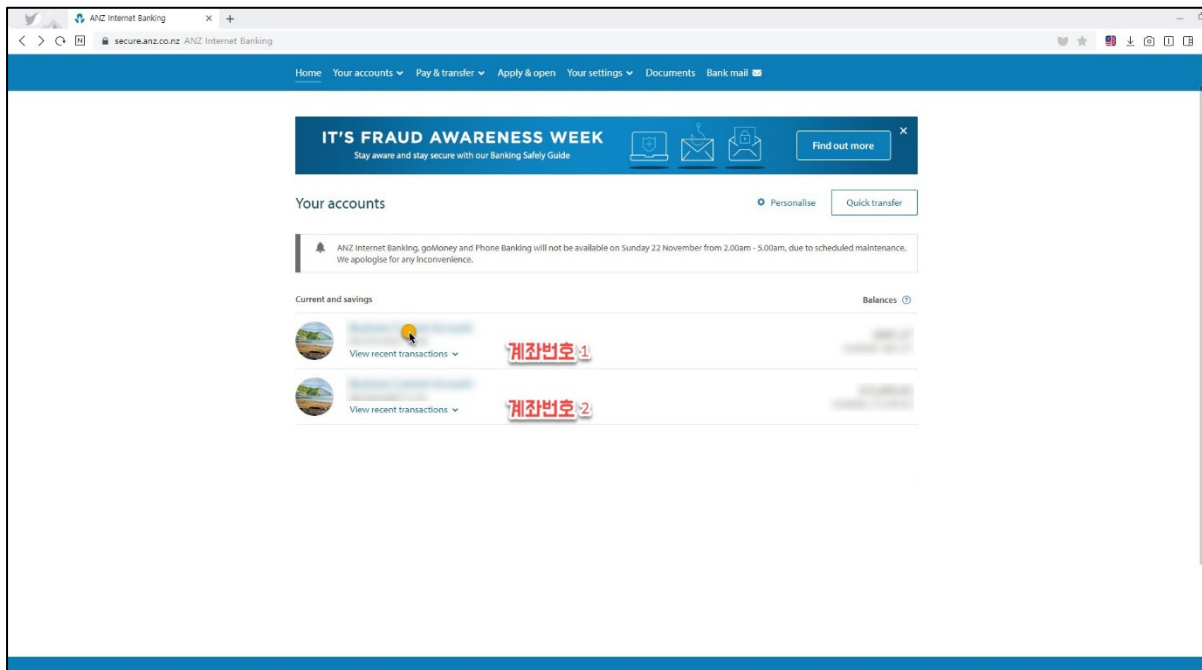
뉴질랜드 (09) 379-9927 | 한국 직통 (02) 525-7045 (한국 시내요금)

<https://go2nz.com> | admin@go2nz.com

3. Customer number와 Password를 입력합니다.



4. 하단에 다음과 같은 화면이 나옵니다.



뉴질랜드 온라인 유학원, 고투엔젯

Level 10, 21 Queen Street, Auckland, New Zealand

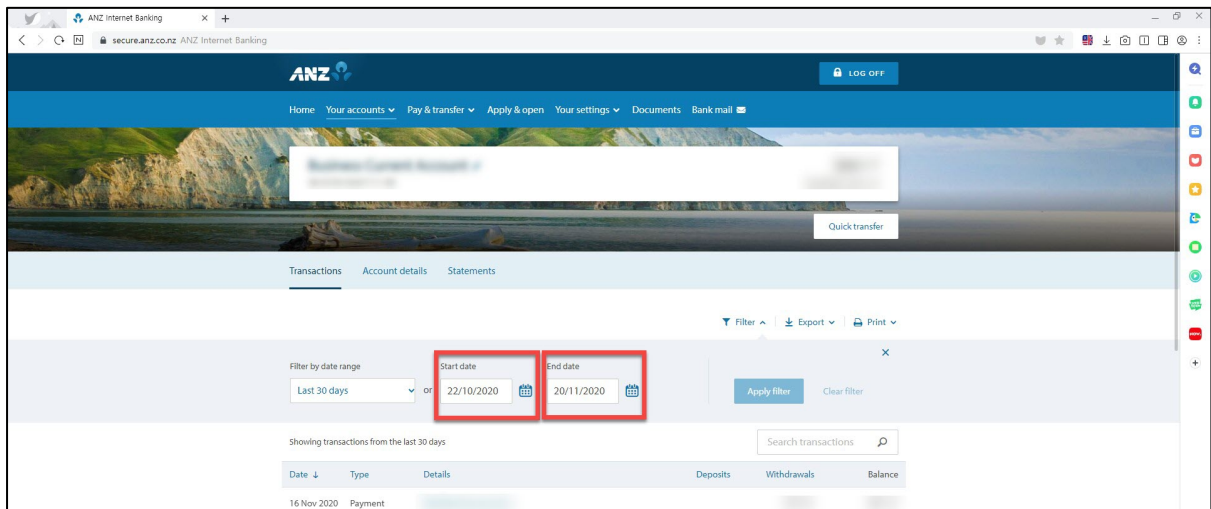
뉴질랜드 (09) 379-9927 | 한국 직통 (02) 525-7045 (한국 시내요금)

<https://go2nz.com> | admin@go2nz.com

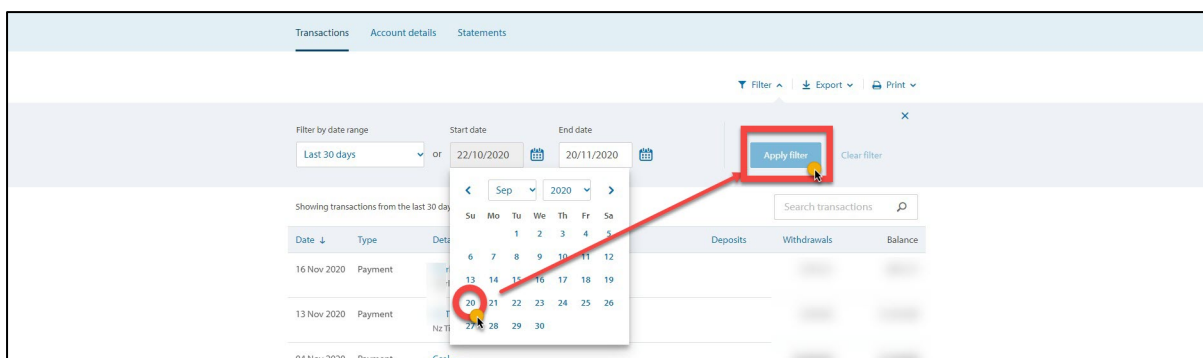
계좌번호를 클릭하여 입출금 내역으로 들어갑니다.

참고: 여기서 계좌번호가 하나인 경우도 있고, 둘인 경우도 있습니다. 만일 두개의 계좌를 갖고 계시다면 다음 과정을 각 계좌별로 작업해 주시기 바랍니다.

5. Filter 란의 Start date와 End date가 보입니다.



End date는 발급일 당일을 클릭하시고, Start Date는 오늘로부터 3개월 전의 날짜를 선택합니다. 예를 들어 오늘이 11월 20일이라면 3개월 전인 9월 20일을 클릭하시면 됩니다.



그 다음 Apply Filter 버튼을 클릭합니다. 이렇게 되면 지난 3개월간의 입출금 내역이 정리됩니다.

뉴질랜드 온라인 유학원, 고투엔젯

Level 10, 21 Queen Street, Auckland, New Zealand

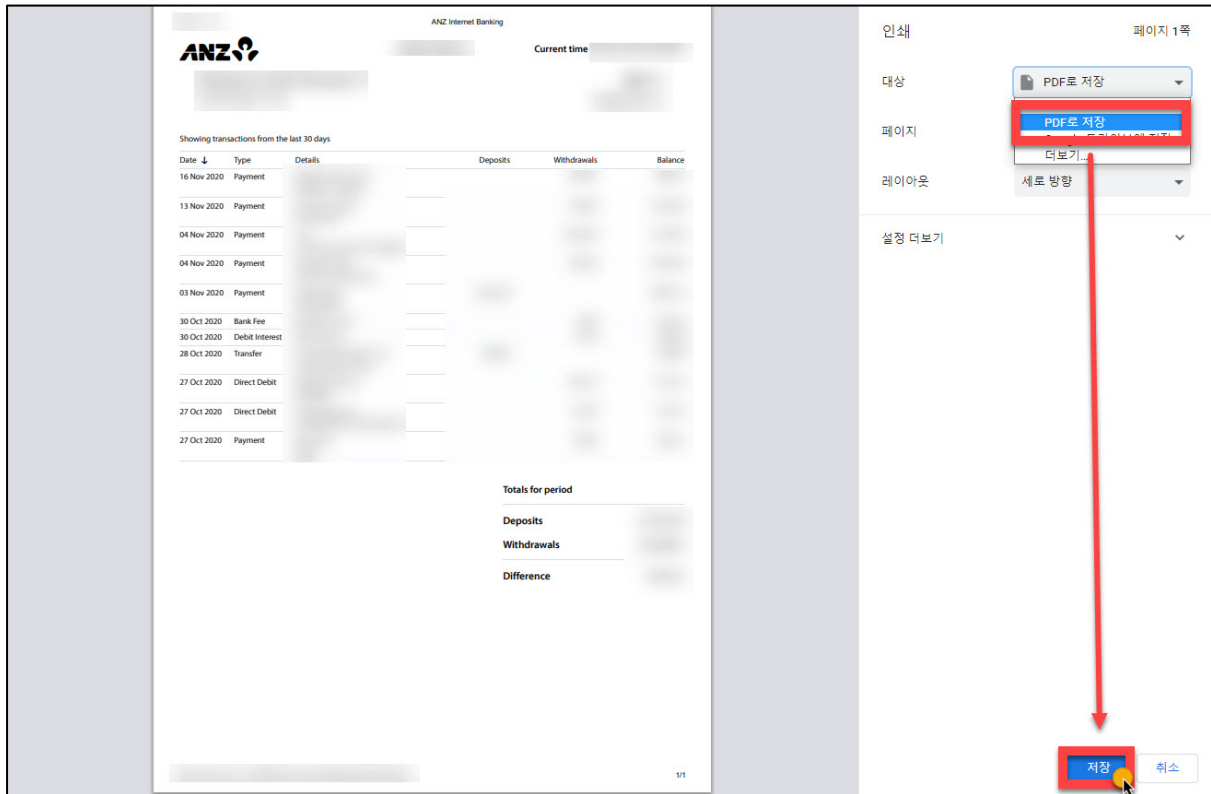
뉴질랜드 (09) 379-9927 | 한국 직통 (02) 525-7045 (한국 시내요금)

<https://go2nz.com> | admin@go2nz.com

6. 3개월 입출금 내역이 나오면 내역서 위에 마우스 오른쪽을 클릭하면 다음과 같은 형태창이 나오고 여기서 [인쇄]버튼을 클릭합니다.



인쇄버튼을 클릭하면 다음과 같은 창이 나오는데, 우상단 [대상]란에 [PDF로 저장]을 선택하고 저장을 클릭합니다.



파일을 다운로드가 되며 해당 파일을 받으시기 바랍니다.

위에서 안내해 드린 대로 만일 계좌가 2개가 있다면 다른 계좌 내역을 위 방법과 똑같이 반복하여 [다른 이름으로 저장]하시면 됩니다.

뉴질랜드 온라인 유학원, 고투엔젯

Level 10, 21 Queen Street, Auckland, New Zealand

뉴질랜드 (09) 379-9927 | 한국 직통 (02) 525-7045 (한국 시내요금)

<https://go2nz.com> | admin@go2nz.com